

Medlemshantering

Grupper

Klubbwebben har fyra olika användargrupper för att styra vem som får se vad på klubbwebben.

Admin - Har full behörighet över hela klubbwebben. Klubbens ordförande sätts initialt till Admin och denne kan sedan dela ut behörighet till övriga medlemmar i klubben.

Styrelse - Har möjlighet att lägga till/editera information samt redigera navigering. Har även tillgång till klubbens styrelsesidor.

Editor - Har möjlighet att lägga till/editera information samt redigera navigering. Har inte tillgång till klubbstyrelsens sidor.

Medlem - Har läsrättigheter till allt på klubbwebben, dock inte klubbstyrelsens sidor. Kan delta i diskussioner och kommer åt dokument för medlemmar.

Medlemsgruppen är vid uppstarten helt tom. När en medlem loggar in för första gången kommer han/hon läggas till i medlemsgruppen. Listan över medlemmar i medlemsgruppen är en förteckning över de medlemmar som någon gång loggat in.

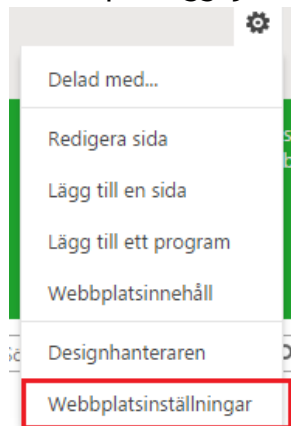
Det går inte att lägga till medlemmar manuellt utan de måste själva logga in på klubbwebben för att läggas till i medlemsgruppen.

Flytt av medlem till annan grupp

Admin kan flytta användare mellan grupperna för att ge dem andra behörigheter på klubbwebben, även till Admin-gruppen.

Gör så här för att flytta en användare till en annan grupp:

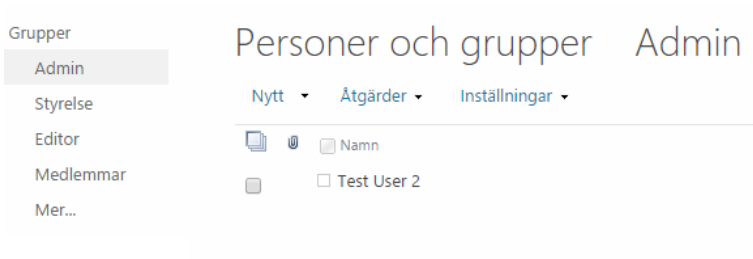
1. Klicka på kugghjulet uppe till höger och välj ”Webbplatsinställningar”



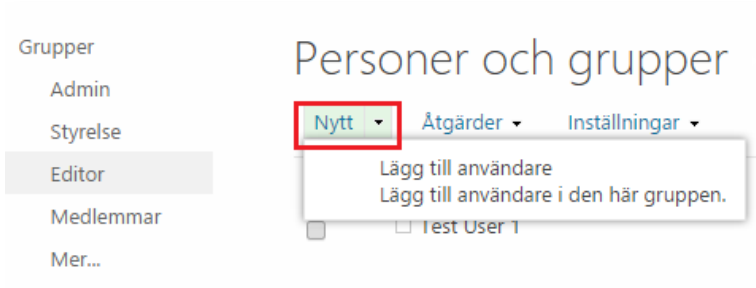
2. Välj ”Personer och grupper” i menyn



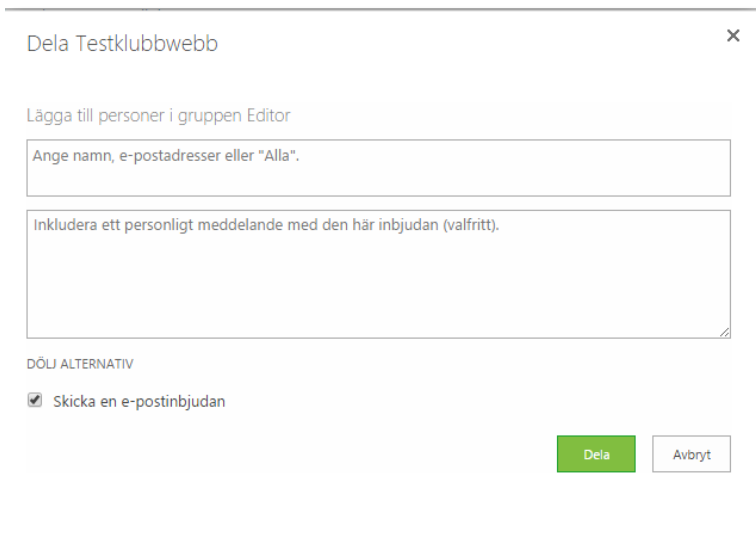
3. Här ser du Klubbwebbens fyra grupper och vilka medlemmar de har



4. För att lägga till en medlem i en grupp, välj först gruppen där denne ska läggas till och sedan "Nytt" och "Lägg till användare"



5. Sök sedan med namn eller e-post för att hitta medlemmen. Du kan också välja om du vill skicka en e-postinbjudan.
OBS - Medlemmen måste ha loggat in på Klubbwebben minst en gång och finnas i gruppen "Medlemmar" för att du ska kunna lägga till denne i någon av de andra grupperna

A screenshot of a dialog box titled "Dela Testklubbwebb". The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Lägga till personer i gruppen Editor". There is a text input field with the placeholder text "Ange namn, e-postadresser eller 'Alla'.". Below that is a larger text area with the placeholder text "Inkludera ett personligt meddelande med den här inbjudan (valfritt)". At the bottom left, there is a section labeled "DÖLJ ALTERNATIV" with a checked checkbox "Skicka en e-postinbjudan". At the bottom right, there are two buttons: "Dela" (green) and "Avbryt" (grey).

6. Tryck "Dela". Nu är medlemmen tillagd i gruppen

Ta bort medlem ur en grupp

Admin kan även ta bort användare från grupperna, t.ex ifall användaren inte längre är med i Klubbstyrelsen.

Det går dock inte att ta bort en användare från Medlemsgruppen, då alla medlemmar i klubben automatiskt får tillgång till klubbwebben när de loggar in.

Gör så här för att ta bort en användare:

1. Välj "Personer och grupper" och öppna gruppen där användaren finns. Markera den eller de användare du vill ta bort och välj "Ta bort användare från grupp" under "Åtgärder"

