

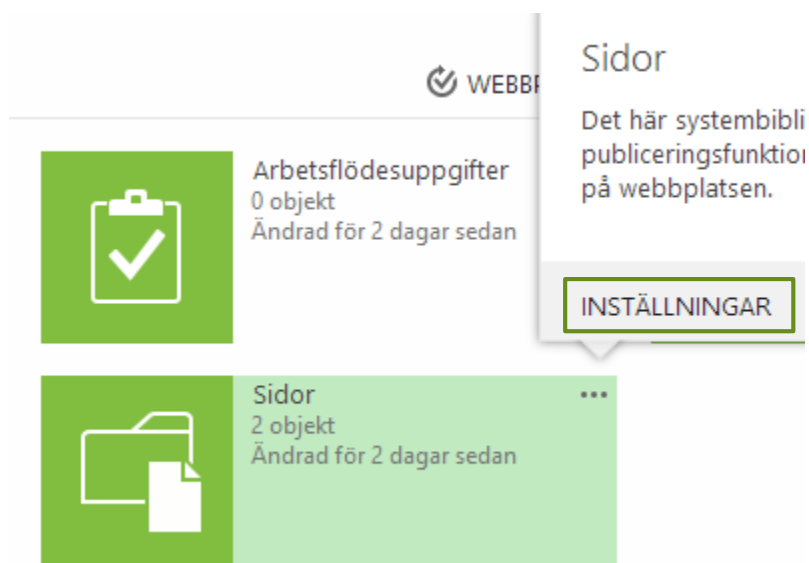
Aktivera schemalagd publicering

Aktivera publicering

Om du vill aktivera en publiceringsfunktion för sidorna som du skapar kan du lägga till detta på det sidbibliotek som det gäller. Klubbwebben använder sig initialt av tre olika sidbibliotek - ett för sidor som läggs under "Klubbstyrelsen", ett för sidor som läggs under information och ett för alla andra sidor.

För att aktivera publiceringsfunktionen för sidor under information eller klubbstyrelsen - navigera till respektive sida. Välj där kugghjulet uppe till höger och sedan "Webbplatsinnehåll". Biblioteket "Sidor" syns då i listan som dyker upp.

Då du för muspekaren över sidor så dyker tre punkter upp i övre högra hörnet, klicka på dem för att få fram menyn för sidbiblioteket. Välj "Inställningar".



Allmänna inställningar

- Listnamn, beskrivning och navigering
- **Versionsinställningar**
- Avancerade inställningar
- Verifieringsinställningar

Under "Allmänna inställningar" väljs "Versionsinställningar". Sedan är det två rutor som ska bokas i för att aktivera publicering för sidbiblioteket, se även bilden nedan:

- Godkännande av innehåll för skickade objekt: JA
- Skapa huvudversioner och delversioner (utkast)

Kräver du godkännande av innehåll för skickade objekt?

Ja Nej

Vill du att en version ska skapas varje gång du redigerar en fil i dokumentbiblioteket?

Ingen versionshantering

Skapa huvudversioner

Exempel: 1, 2, 3, 4

Skapa huvudversioner och delversioner (utkast)

Exempel: 1.0, 1.1, 1.2, 2.0

Spara sedan inställningarna genom att klicka OK.

Schemalagd publicering

För att aktivera schemalagd publicering på ett sid bibliotek gäller samma procedur, som ovan samt att man under bibliotekets inställningar väljer ”Hantera schemaläggning av objekt”. Där finns endast en ruta, kryssa i den och klicka på OK.

Inställningar Hantera schemaläggning av objekt

Aktivera schemaläggning av objekt

Markera kryssrutan om du vill tillåta schemaläggning av objekt i det här dokumentbiblioteket med innehållstyper som omfattar start- och slutdatum. Om du avmarkerar kryssrutan inaktiveras schemaläggning för alla objekt i dokumentbiblioteket.

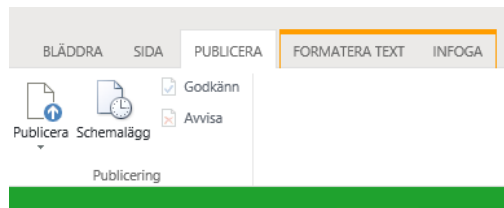
Aktivera schemaläggning av objekt i den här listan

Mer information om publiceringsfunktionen kan ni hitta här på micrososfts egna hemsida:

<http://office.microsoft.com/en-us/sharepoint-server-help/schedule-the-start-and-end-date-for-a-published-page-HA010169330.aspx>

Schemalagd publicering på enskild sida

När ovanstående punkter är avklarade kan du använda dig av schemalagd publicering på de sidor som skapas. Denna funktions finns under fliken ”Publicera”, som dyker upp då man är i redigeringsläget för en sida. Då du klickar på ”Schemalägg” så kan du ställa in parametrar för schemalaggingen.



Information Schemalägg sida

Sök i den här webbplatsen

Schemalagging

Ange när du vill att den här sidan ska visas och avslutas.

Obs! I miljöer med separata redigerings- och produktionswebbplatser måste sidor även distribueras för att läggas ut på produktionswebbplatsen.

Startdatum:

Omedelbart

På följande datum:

00: 00

Slutdatum:

Aldrig

Skicka en begäran om innehållsgranskning till sidans kontaktperson
var dag/dagar

På följande datum:

00: 00

Meddela sidans kontaktperson

dag/dagar före slutdatum.

OK

Avbryt